**POLÍTICA DE TRATAMIENTOS DE DATOS
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS CENTRO COMERCIAL LA
PASARELA CALI - PROPIEDAD HORIZONTAL**

El responsable del tratamiento de sus datos personales al Centro Comercial La Pasarela, ubicado en la avenida 5ª Nte # 23DN – 68 oficina de administración en Cali, Valle del Cauca, Tel. (2) 6677311-12 y correo de contacto comunicaciones@lapasarela.net.

I. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS

Los datos y autorizaciones de tratamiento se recolectarán por medios físicos (suministro de la información por parte de los titulares, de manera telefónica, por escrito, o verbalmente en los eventos y/o actividades del **CENTRO COMERCIAL LA PASARELA** para tal fin) o electrónicos (a través de la página web del **CENTRO COMERCIAL LA PASARELA**, así como mediante el uso del correo electrónico de los titulares de tales datos).

Los datos recaudados y las autorizaciones serán almacenados en las bases de datos del **CENTRO COMERCIAL LA PASARELA** y permanecerán bajo su custodia en condiciones de idoneidad, confidencialidad y seguridad generalmente admitidas. Sólo el personal autorizado podrá acceder a estas bases de datos. Se observarán los protocolos de acceso y seguridad que se consideran estándar en estas actividades para evitar la vulneración o manipulación de la información recopilada. No obstante, lo anterior, el **CENTRO COMERCIAL LA PASARELA** podrá operar las bases de datos mediante un encargado del tratamiento de datos, en cuyo caso, hará saber a los titulares de la información que estas políticas se extenderán y, por ello, serán aplicables a tal encargado, de forma que el titular pueda ejercer los derechos que le confiere la ley, tanto frente al **CENTRO COMERCIAL LA PASARELA** como frente al encargado designado por esta. La información recopilada se usará en la forma descrita enseguida.

II. USO (FINALIDAD) DE LA INFORMACIÓN PERSONAL RECOPIADA EN LAS BASES DE DATOS

La información personal que ha recopilado el **CENTRO COMERCIAL LA PASARELA** desde el año 2015 y la que recopile en adelante, se usará para los siguientes fines: a) atender y formalizar todo tipo de trámite de asociación, adquisición de productos y/o servicios. b) Realizar encuestas, estadísticas, invitaciones, convocatorias por el **CENTRO COMERCIAL LA PASARELA**, por sus comerciantes y por los participantes de las muestras comerciales. c) Enviar información de campañas, eventos, capacitaciones, foros, reuniones, revista, comunicados. d) envió de mensajes de felicitaciones.

III. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con las normas constitucionales y legales, el titular de la información recopilada en nuestras bases de datos cuenta con las siguientes prerrogativas y derechos, los cuales puede invocar o ejercer frente del **CENTRO COMERCIAL LA PASARELA** o frente al encargado del tratamiento de datos personales que obra por cuenta del **CENTRO COMERCIAL LA PASARELA** como responsable:

1. Acceder de manera gratuita a sus datos personales, así como conocerlos, rectificarlos, corregirlos y actualizarlos, siguiendo los procedimientos establecidos más adelante.
2. Solicitar y obtener prueba de la autorización concedida para el tratamiento de sus datos personales, excepto en el caso en que ella se presuma por haberse usado mecanismos alternos de comunicación, como lo prevé el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013.
3. Obtener información sobre el uso que se ha dado a su información personal.
4. Acudir ante las autoridades, especialmente ante la Superintendencia Delegada para la Protección de Datos Personales de la SIC, con el fin de solicitar y exigir el amparo de los derechos que le confieren las leyes.
5. Revocar, en cualquier momento, la autorización para el tratamiento de sus datos personales, modificarla o condicionarla. Así mismo, solicitar la supresión del dato, su modificación o aclaración, salvo que sea necesaria la información por razones legales o contractuales.

IV. PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS.

Con el fin salvaguardar los derechos de los titulares de la información que reposa en nuestras bases de datos, y la que se recopile en adelante, el **CENTRO COMERCIAL LA PASARELA** establece los siguientes procedimientos:

1. El titular de la información (entendiéndose por él a sus causahabientes y apoderados) podrá solicitar en cualquier tiempo, dentro de los horarios de atención al público o de forma electrónica, información (consultas) sobre los datos personales que registran las bases de datos del **CENTRO COMERCIAL LA PASARELA** y sobre las autorizaciones concedidas.
2. Asimismo, podrá elevar peticiones o reclamaciones sobre aclaración, corrección, modificación, rectificación o supresión de datos; revocación o condicionamiento de autorizaciones para el tratamiento, acompañando los documentos o pruebas que pretenda hacer valer.

3. Para ejercer las prerrogativas a que se refieren los numerales anteriores, el titular deberá radicar petición escrita en la Avenida 5ª NTE # 23 DN – 68, oficina de administración, dirigida al AREA DE MERCADEO, identificándose plenamente, a fin de que del **CENTRO COMERCIAL LA PASARELA** pueda corroborar que el peticionario es el titular de la información. En la solicitud se debe precisar: a) Nombre completo y correcto del titular y/o su apoderado, si es el caso. b) Identificación del titular y de su representante, en el evento en que actúe a través de apoderado. c) Dato o autorización que se quiere conocer, corregir, modificar, suprimir o revocar, con indicación clara y detallada de la forma en que se pide hacer la corrección o modificación. d) Domicilio o lugar donde recibirán respuesta.
4. El titular también puede remitir un correo a la siguiente dirección electrónica: comunicaciones@lapasarela.net, dirigido al **ÁREA DE MERCADEO**, con la información señalada en el numeral anterior. En este caso, el **CENTRO COMERCIAL LA PASARELA** enviará la respuesta correspondiente a la misma dirección de correo de la cual procede la petición, siempre y cuando coincida con la registrada en las bases de datos. No obstante, si lo considera, y con el único fin de establecer la identidad plena del peticionario y titular de la información, el **CENTRO COMERCIAL LA PASARELA** podrá requerirlo para que se identifique, antes de proceder a responderle.
5. La respuesta a las consultas a que se refiere el numeral 1º, será enviada por el **CENTRO COMERCIAL LA PASARELA** en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
6. La respuesta a las reclamaciones a que se refiere el numeral 2º, se dará por el **CENTRO COMERCIAL LA PASARELA** en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

V. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La política de tratamiento de datos personales a que se refiere este documento estará vigente a partir del 01 de julio de 2017, pero podrá ser modificada, en cuyo caso se comunicará lo pertinente a los titulares.